

Lehrgang: Disponenten Grundkurs

Lehrgangsziel

- Das Einsatzleitsystem DALLES 3 aus der Sicht des Disponenten; seine Aufgaben ,Elemente und Funktionen
- Erlangen von Fertigkeiten im Umgang mit DALLES

Lehrgangsinhalt

- Systemüberblick, Komponenten und deren Zusammenhänge
- Bedienung und Handhabung
- Einsatzführung
- Krankentransporte
- Geografisches Informationssystem
- Informationsgewinnung

Teilnehmerkreis

- Disponenten
- Mitarbeiter, die Zeitweise mit DALLES arbeiten

Teilnahmevoraussetzungen

- Grundkenntnisse im Umgang mit und der Bedienung von Microsoft Windows© und Windows-Anwendungen

Hinweise

Lehrgangsdauer

- 3 Tage

Lehrgangsgebühren

- 740,- € zzgl. MwSt.

Termine

- 12.03. - 14.03.2019
- 22.10. – 24.10.2019

Informationsblatt

1. Dozenten

Die Lehrgänge werden durch Mitarbeiter aus dem Bereich Softwareentwicklung/Projektbetreuung geleitet. Jeder ist ein Spezialist auf seinem Gebiet und verfügt über langjährige Erfahrungen. Durch den engen Kundenkontakt ist von vornherein sichergestellt, dass neben der Vermittlung theoretischer Grundlagen eine praxisnahe Ausbildung durchgeführt wird.

2. Die Lehrgänge

Ein großzügiger Schulungsraum mit einer aktuellen technischen Ausstattung und die Beschränkung auf bis zu 8 Teilnehmer ermöglichen eine optimale und individuelle Lernatmosphäre. Praktische Übungen, die Arbeit an Fallbeispielen und Zeit für Fragen und Diskussionen runden unser Lehrgangskonzept ab.

Das Stattfinden eines Lehrgangs setzt mindestens 4 verbindliche Anmeldungen voraus. Die Vergabe der Lehrgangsplätze erfolgt nach der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen. Der Teilnehmer / die angemeldete Firma hat jederzeit die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

3. Der Rahmen

Die Lehrgänge finden in der Zeit von 8:30 Uhr bis 16:30 Uhr statt. Die Versorgung mit Pausengetränken ist gesichert. Das Mittagessen ist im Lehrgangspreis enthalten. Für die Übernachtung empfehlen wir im Anhang einige Hotels.

Teilen Sie uns bitte mit, falls Sie unsere Unterstützung benötigen, wenn Sie z. B. nicht mit dem Auto anreisen.

4. Die Anmeldung

Um den Vorgang möglichst einfach zu gestalten, dient die Lehrgangsübersicht gleichzeitig als Kopiervorlage zur Anmeldung. Tragen Sie nur die Namen und Vornamen der Mitarbeiter ein und faxen das unterschriebene Formular an die angegebene Nummer. Sie erhalten umgehend eine schriftliche Bestätigung.

Falls in einem der gewünschten Lehrgänge alle Plätze belegt sind, setzen wir uns persönlich mit Ihnen in Verbindung.